

Директору ЧОУ «СОШ «Левушка» Горбатовой Э.Е.

Родителя _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс Вашей школы на семейную форму обучения с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в ЧОУ «СОШ «Левушка»

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Откуда прибыл (а) _____

Изучал (а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф. И. О. матери _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Ф. И. О. отца _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

**Ф.И.О. законного
представителя:** _____

Контактный телефон _____

Место проживания _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания
3. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).
5. Согласие субъекта на обработку персональных данных.
6. Медицинская карта (по желанию).
7. Страховой медицинский полис (по желанию).
8. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.
9. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
11. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании.

- С условиями обучения
- с Уставом школы
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности
- со свидетельством о государственной регистрации
- с основными образовательными программами
- с локальными документами: правилами внутреннего трудового распорядка школы, положением о промежуточной аттестации и др. ознакомлены.

С оплатой за обучение согласны.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Левушка»
455049, г. Магнитогорск, пр.К.Маркса, дом 198 корпус 4**

СОГЛАСИЕ
(форма для родителей)

на обработку персональных данных

Я, _____ (Фамилия Имя Отчество) _____,

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие Частному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа «Левушка» (далее- ЧОУ «СОШ «Левушка»), в лице ответственного за обработку персональных данных директора школы Горбатовой Э.Е., далее — «Оператор», на обработку персональных данных своего ребенка,

_____ (Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью) _____,

(см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления образовательной деятельности, организации учебного процесса, организации проведения единого государственного экзамена, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, ведения электронной базы школы (электронные дневники, автоматизированные программные комплексы), обеспечения их личной безопасности.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

3.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

3.2. фамилия имя отчество;

3.3. адрес проживания;

3.4. документ о получении образования, необходимый для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего место учебы и т.п.)

3.5. ИНН;

3.6. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

3.7. пол;

3.8. медицинская карта;

3.9. медицинский полис;

3.10. медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физическая культура, технология и др.)

3.11. дата рождения;

3.12. место рождения;

3.13. гражданство;

3.14. сведения об оценках и успеваемости;

3.15. сведения о родителях (документ, удостоверяющий личность законного представителя (паспорт), постановление главы города и свидетельство об установлении опеки (если ребенок опекаемый), адрес проживания, дата рождения, место работы, контактная информация).

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в ЦПКИМР, ММЦ, Управление образования, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г).

6. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и "Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", утв. Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 N 558, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (Трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

« » _____ 201 г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)